**省社科规划基金结项提交材料清单：**

1.结项审批书2份（公章、财务、审计章请盖全）

2.最终成果简介2份

3.最终成果2份

（最终成果为专著的须标注省社科基金资助、项目号等字样）

4.阶段性成果佐证2份

（复印件即可，包括封面页、版权页、文章页。阶段性成果须带项目

号，且与项目高度相关）

5.专家鉴定表5张

（共五位专家，其中两个校内，三个校外。免鉴定项目可不提交）

6.结项汇总表

以上材料是结项的必要条件，缺一不可